

RECON realisiert erfolgreich modulare Raumlösungen und Objektbauten in ganz Europa mit Kernmärkten AT/DE/CH. Zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir für die Unternehmensstandort in Adelsdorf motivierte und dynamische Mitarbeiter für den Bereich Sachbearbeitung (m/w) im Büroinnendienst.

BEWIRB' DICH BEI UNS ALS

BÜROKRAFT MODUL- UND CONTAINERBAU

DU VERFÜGST ÜBER:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Technisches Grundverständnis kombiniert mit strukturierter und sorgfältiger Arbeitsweise
- Hohe Kunden-, Team- und Dienstleistungsorientierung sowie Flexibilität
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung sowie generelles organisatorisches Geschick
- Fundierte MS-Office Kenntnisse

DEINE AUFGABEN SIND:

- Betreuung von bestehenden Stammkunden im Tagesgeschäft
- Erstellung von Angeboten in gemeinsamer Teamarbeit
- Interne und externe Abstimmungen und Koordination mit unseren Produzenten, Lieferanten und Fachpartnern
- Nachbearbeitung und Neukundenakquise im Anschluss an Verkaufsaktionen und Werbekampagnen
- Administrative Abwicklung der laufenden Aufträge



DU WILLST MEHR ÜBER UNS UND
DEINE NEUE STELLE ERFAHREN?
SCHAU' AUF UNSERE WEBSITE.
www.recon.eu

RECON Europe GmbH
Wildbichler Straße 2
A - 6341 Ebbs

KONTAKT
T. +43 5373 20 777 0
www.recon.eu

